

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
w Szkole Podstawowej nr 123 w Krakowie**

1. Dane osobowe dziecka:
imię i nazwisko dziecka.....
klasa
data urodzenia.....
adres zamieszkania dziecka.....
godziny pobytu dziecka w świetlicy:
przed lekcjami po lekcjach
 2. Dane rodziców/opiekunów prawnych:
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....
adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej.....
telefon matki/opiekunki prawnej.....
miejsce pracy matki/opiekunki prawnej
 3. Dane rodziców/opiekunów prawnych:
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego.....
telefon ojca/opiekuna prawnego.....
miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego
 4. Dodatkowe informacje o dziecku / stała choroba, przyjmowane leki, inne /
.....
.....
 5. DANE O WYJŚCIU ZE ŚWIETLICY
Upoważniam do odbioru dziecka następujące osoby:
.....
.....
.....
.....
- Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia /podać dni i godziny/. Biorę za dziecko całkowitą odpowiedzialność.
.....
.....
6. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem świetlicy.
 7. Oświadczam, że wszelkie informacje w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 8. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, na fanpage-u szkoły na portalu Facebook i w innych portalach, na materiałach promocyjnych, w artykułach prasowych, wydawnictwach okolicznościowych, na tablicach informacyjnych oraz w innych formach wydawniczych w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

Kraków dn.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl.

Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych są z upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 123 jej pracownicy (nauczyciele, pracownicy administracyjni, pielęgniarka szkolna, pedagog, logopeda, osoba obsługująca monitoring), w zakresie koniecznym do należytego wypełniania przez nich obowiązków służbowych.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych